

Số: /KH-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Miện năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 2836/KH-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2021;

UBND huyện Thanh Miện ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục - Đào tạo huyện Thanh Miện năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện (các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức giáo viên, nhân viên kế toán được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng trường để tuyển dụng những người bảo đảm chất

lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của giáo viên và nhân viên kế toán cần tuyển dụng;

- Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức ở vị trí việc làm là giáo viên, nhân viên kế toán ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên;

- Đối với nhân viên Kế toán: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính - ngân hàng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học, THCS phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX mà không có bằng đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải có bằng đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuyển dụng nhân viên Kế toán còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2021 cho các cơ sở giáo dục công lập.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu được tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN - GDTX tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021 và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên kế toán cần tuyển.

8.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển

Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán năm 2021 của các đơn vị cần tuyển theo đúng quy định và gửi về Sở Nội vụ. Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, gồm:

- Công văn của Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán;

- Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán đối với các trường, trung tâm.

8.3. Thông báo tuyển dụng

UBND huyện căn cứ vào cơ cấu giáo viên và chỉ tiêu nhân viên kế toán được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng của huyện, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo vào ngày 25/8/2021.

8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu trực tiếp hoặc theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển tại đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc tại phòng Nội vụ huyện.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 25/8/2021 đến hết ngày 23/9/2021.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và Phòng Nội vụ để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (*trước ngày 25/8/2021*). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển do các đơn vị nhận và nộp.

8.5. Thành lập Hội đồng xét tuyển

- Thành phần Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:
- + Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- + Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

- + Một Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phòng Nội vụ;
- + Các Ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;

- Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngày 24/9/2021.

8.6. Thành lập Ban giám sát

- Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Thời gian thành lập Ban Giám sát: ngày 25/8/2021.

8.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*trước ngày 26/9/2021*) và quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

9. Tổ chức xét tuyển

9.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 01/10/2021;

Hội đồng xét tuyển viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự vòng 2.

9.2. Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên và nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở. Cụ thể:

a) Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian gửi thông báo ngày 04/10/2021.

b) Tổ chức ôn tập: trước ngày 10/10/2021.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 15/10/2021.

d) Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng

chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 16/10/2021.

đ) Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

e) Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 17/10/2021 (Chủ Nhật).

f) Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 18/10/2021 đến 23/10/2021; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi ngày 25/10/2021, nhận đơn phúc khảo từ ngày 25/10/2021 đến hết ngày 08/11/2021; chấm phúc khảo từ ngày 09/11/2021 đến ngày 11/11/2021 và thông báo kết quả chấm phúc khảo ngày 12/11/2021.

9.3. Thi thực hành (vòng 2)

Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức thi thực hành đối với tuyển dụng giáo viên từ ngày 18/10/2021 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trước ngày 25/10/2021.

9.4. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả xét tuyển. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển từ ngày 15/11/2021 đến trước ngày 20/11/2021.

9.5. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định tuyển dụng viên chức trước ngày 31/12/2021; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định từ tháng 01 năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển

Chịu trách nhiệm Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Miện năm 2021 theo đúng Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

2. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán, thẩm định chỉ tiêu cần tuyển tại các đơn vị trường trong toàn huyện; giúp Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển ở các trường có nhu cầu tuyển dụng;
- Công khai chỉ tiêu, cơ cấu, ngành nghề, điều kiện dự tuyển trên trang thông tin của Ủy ban nhân dân huyện; chịu trách nhiệm về chỉ tiêu biên chế cần tuyển;
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng xét tuyển triển khai, hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra việc xét tuyển của các đơn vị;
- Lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng;
- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người đủ điều kiện xét tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện ... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;
- Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định tuyển dụng.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về cơ cấu đội ngũ giáo viên tại các vị trí xét tuyển;
- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện tổ chức ôn tập (nếu có) cho thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;
- Chuẩn bị lực lượng và các điều kiện để tổ chức các nội dung xét tuyển.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Đài phát thanh huyện: Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt, thông báo công khai trên Đài phát thanh huyện về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian tổ chức xét tuyển.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí và bố trí kinh phí thực hiện kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Miện năm 2021 theo quy định.

- Công an huyện: Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ xét tuyển.

5. Các đơn vị trường học:

Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021; số viên chức hiện có để xác định nhu cầu tuyển dụng, đề nghị chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX phải chịu trách nhiệm tính chính xác các số liệu báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Miện năm 2021. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu gặp vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để thẩm định);
- BTV Huyện ủy (Để báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- Lưu: VT, NV (02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nhữ Văn Cúc